

第2号議案 前年度活動について（報告）

概況

9期発足時には変異株となり感染拡大していた新型コロナウイルスの状況を踏まえ、オンライン理事会を開催。通常業務はメーリングリスト、グループラインを利用し案件毎に意見を細かく交換しながらの運営を行った。ホームページの活用、4回のアセスメントの実施、協会主催のオンラインコンベンションを2回行った。また、会員の方々の利便性及び、理事の業務改善のため、ネット決済の導入。会員の方々だけでなく理事の個人情報保護の観点から協会のプライバシーポリシーを明確にし、ネット決済のためにも必須であった協会の住所・電話を設けた。

主な活動内容

2022年	4月7日	第1回理事会
	4月21日	第1回企画広報委員会
	5月12日	第2回理事会
	6月3、4日	アセスメント（東京）
	6月16日	第2回企画広報委員会
	7月1、2日	アセスメント（東京）
	7月19日	商標権2件、アビジャータジとプラシャントジに移行完了
	7月28日	第17回通常総会
	8月31日	ニュースレター53号発行
	9月2、3日	アセスメント（東京）
	9月23、24日	アセスメント（神戸）
	10月29、30日～	アビジャータ先生オンラインコンベンション
	11月5、6日	〃
2023年	3月11、12日	ラヤ先生オンラインコンベンション
	3月31日	ニュースレター54号発行

・4月1日にリニューアルされ8期から引き継いだHPの「お知らせ」機能を使い、タイムリーな情報提供を心がけた。メルマガ、FB、Instagramも連動させた。

・第17回通常総会も過去2回同様、新型コロナウイルス感染拡大予防の観点から集会形式の代わりに。協会HPのツールを使った書面表決を実施した。集会形式と比べ委任率が70%減少。全ての質問・意見に返答し、感想も含めて全てを議事録で公開することとした。

・10月下旬からと11月初旬にアビジャータ先生のオンラインコンベンションを4日間にわたり開催し、153名の方にご参加いただいた。HP制作会社と協力し、HPツールを利用した「申込フォーム」「決済」のページを作成。終了後は、7月の総会で出された要望に応えクラスの録画を14日間に延長し参加者の方へ共有した。

その後、アンケートを行うことで、会員の方々のリアルな感想を聞くことができ、次回の参考にできた。このコンベンションで、協会初めてのクレジットカード・コンビニ決済を導入した。

・2023年3月の2日間、昨年に引き続き、ラヤ先生のオンラインコンベンションを開催した。参加者は116名。申込から最後のアンケートまでの段取りは、アビジャータ先生の時のやり方に倣った。こちらから希望の内容をお伝えし、それに沿ったクラス構成を展開していただき、アンケートでは学びの深さを体感していただいた感想が多く、成果を実感した。

・協会ニュースレター

53号400部、52号400部発行。（発行後47号、48号在庫破棄、データ化完了）。

2021年に引き続き、レイアウトは印刷会社（株）アルプス・タカス様へ外注。郵送はDM会社（株）エルネットを利用。カラー版、増ページにて発行。会員の皆様へ協会余剰金の還元も含め、見やすく、またDIYシリーズ等で情報の提供を目指した。

現在の在庫数 49号なし、50号20冊

・関東地区・関西地区での2022年度アセスメント(レベル1)を計4回実施した。コロナ禍におけるアセスメントの実施だったので、理事会で感染症予防対策の指針を設け、当日の体調管理やマスク着用をお願い、消毒等、感染予防を徹底した。無事に4回のアセスメントを実施した。

・会員の方々の利便性及び、理事の業務改善のため、オンライン決済を導入した。

・個人情報保護の観点から協会のプライバシーポリシーを明確にし、ネット決済のためにも必須であった協会の住所・電話を設けた。

【HPの運営における完了報告】

HP上で各種手続きを可能にした。

・決済代行業者との契約によりコンベンション受講料や会員の年会費の支払いにオンライン決済を導入した。

・入力フォームを作成できるプランに変更することで、ワークショップの参加申込を可能にした。

・メールマガジン（2022.4～2023.3）※情報によりFacebook、Instagramでも配信

表1		
メールマガジン（2022.4～2023.3まで）		
第279号	4月5日	理事会からのお知らせ（2022年度 第9期 役員・委員のお知らせ）
第280号	4月14日	1. 理事会からのお知らせ（ファエク ビリア先生 訃報）
		2. RIMYIからのお知らせ（celebrating Hanuman Jayanti）
		3. 会員主催オンラインセッション（Lois Steinberg先生）
第281号	4月29日	理事会からのお知らせ（アセスメント Teaching Presentation 生徒役募集）
第282号	4月30日	RIMYI からのお知らせ（RIMYI Online classes June–November 2022 (Pre-registrations)）
第283号	5月5日	理事会からのお知らせ（A gem for women 日本語翻訳本 出版のお知らせ）
第284号	5月25日	理事会からのお知らせ（アセスメント Teaching presentation 生徒役募集）
第285号	6月10日	理事会からのお知らせ（第17回通常総会（WEB上での投票または郵便にて） 書面表決の依頼）
第286号	6月28日	理事会からのお知らせ（令和4年7月28日（木） 通常総会の開催のお知らせ）
第287号	7月10日	理事会からのお知らせ（A gem for womenの出版記念イベントの案内）
第288号	7月16日	理事会からのお知らせ（アセスメント Teaching presentation 生徒役募集）
		理事会からのお知らせ（第17回通常総会の書面表決がまだお済みでない方へ（WEB上での投票再依頼）
第289号	7月26日	指導員養成委員会のお知らせ（2023年開催予定のアセスメントについて）
第290号	8月7日	RIMYI からのお知らせ（『Yoganushasanam 2022』開催について）
第291号	8月21日	会員主催のオンラインヨガ ワークショップのお知らせ（デービッド・メローニ）
第292号	8月26日	理事会からのお知らせ（第17回通常総会の議事録をHPに掲載いたしました）
第293号	9月14日	理事会からのお知らせ（アビジャータ先生オンラインコンベンション 開催決定のお知らせ）

第294号	10月5日	理事会からのお知らせ（アビジャータ先生オンラインコンベンション開催申込開始のお知らせ）
第295号	10月9日	指導員養成委員会からのお知らせ（アイアンガーヨガメソッドを伝える際の注意点）
第296号	11月16日	指導員養成委員会からのお知らせ（メンタリング期間についてお知らせ）
第297号	11月18日	RIMYIからのお知らせ（Online Yoganushasanam開催のお知らせ）
第298号	1月16日	理事会からのお知らせ（Raya Uma Datta先生オンラインセッション開催のお知らせ）
第299号	1月28日	1. RIMYIからのお知らせ（Prashant S Iyengar 先生のBellur の宿泊ヨガプログラム開催のお知らせ） 2. 理事会からのお知らせ（A chair for yoga 日本語翻訳本出版のお知らせ）
第300号	2月20日	1. 理事会からのお知らせ（会員更新のお知らせ（予告）） 2. （ラヤ先生オンラインコンベンションPranayamaに向けて学ぶ申込開始のお知らせ）
第301号	3月6日	1. ラヤ先生オンラインコンベンション 変更点のお知らせ 2. 会員更新のお知らせ（予告・再送）
第302号	3月16日	RIMYIからのお知らせ（1. RIMYI 開催のオンラインクラスについて） （2. RIMYI へ訪問したい方へ） （3. Yoganusasanum 2023 開催日について）
第303号	3月29日	理事会からのお知らせ（会員更新のお知らせ（最終予告））

<会議> *全てオンライン

①理事会 3回

2022年4月7日(第1回)、5月12日(第2回)、2月9日(第3回)

②企画広報 2回

2022年4月21日(第1回) 6月16日(第2回)

③HPチーム 17回

2022年5月4日、12日（+制作会社）、6月21日（+制作会社）、25日（+制作会社）27日（+制作会社）、7月6日（+制作会社）、15日、8月3日（+制作会社）、25日（+制作会社）、9月13日（+制作会社）、10月4日（+制作会社）、10月21日（+制作会社）2023年1月17日（+制作会社）2月18日（+制作会社）、21日（+制作会社）、3月25日（+制作会社）、28日（+制作会社）

④会員更新対策会議 10回

2022年6月13日、8月9日、10日、2023年1月9日、12日、16日、2月21日、3月20日、23日、30日

④メルマガ配信レクチャーミーティング

2022年4月25日

⑤指導員養成委員会

2022年度指導員養成委員会活動報告（2022.4～2023.3）

本年度は新ガイドライン（2020/7制定）に基づいたレベル1アセスメント開催のために新システムのアセスメントのためのタイムスケジュール作成など、理事会と連携して準備した。オンラインによる指導員養成委員会とトレーナーメンターミーティングを開催し、レベル1アセスメント後10月のメンター・トレーナー・ミーティングではアセスメント反省会を行った。2023年アセスメントに向けてアンケートを実施、受験希望者を把握し準備を進めた。

2022年4月3日(日)14:00～17:00 第1回メンター・トレーナーオンラインミーティング
7月15日(金)13:00～15:00 第1回指導員養成委員会オンラインミーティング
7月26日(火) メルマガで受験希望者アンケート実施
8月25日(木)15:30～16:45 第2回指導員養成委員会オンラインミーティング
10月2日(日)14:30～17:40 第2回メンター・トレーナーオンラインミーティング
2023年3月2日((木))16:00～18:00 第3回指導員養成委員会オンラインミーティング

<8期から引き継いだ課題について>

①商標登録について

インド本部の要請により、アイアンガーヨガの商標権の全てを公式、法的に RAMAMANI IYENGAR MEMORIAL YOGA INSTITUTE に指定し、商標使用料を支払うこととなった。顧問弁護士と相談しながら、所有権移行の手続きを進めていく。

→商標権2件が、アビジャータジとプラシャントジに移行手続き完了

②付録書 D の制定について

当協会の実情に沿う形での制定について、引き続き検討していく。

→付録書 D の制定の前に、指導員養成委員会から指導員、および指導員を目指している方々に向け、改めて規則を告知し、認識、理解のずれがないように周知徹底した。（メルマガジン第 295 号参照）商標権に関わる場合はインド本部と連携することとし、それ以外のケ

ースは、過去の資料、有識者の方のご意見、海外での取り扱いを参考にしながら、会員の方々に理解して頂けるように引き続き協議していく。

*付録書 D とは指導員が規定違反をした際に行う警告から懲戒免職に至るまでの手順を記載した文書

③会則の変更について

現状およびコロナ後のことも考え、会則でオンラインに関する項を整備していく。

→第 17 回通常総会で「海外ティーチャ어의オンラインワークショップを日本で開催する際のガイドライン」を制定

④選挙管理委員への経費支払いについて

開票作業に 3～4 時間を要するため、選挙開票手当を検討する。

→経費、作業を軽減する方法を協議し、経費を検討する。

⑤ホームページリニューアル後の整備について

ホームページの機能・コンテンツを更に充実させ、活用していく。

→前年度活動報告 P2,3 を参照